|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  |  |   **Учетная политика на 2014 год**  **(примерный образец)**  **Общество с ограниченной ответственностью «Берёзовая Роща»**  **ИНН/КПП**  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 31 декабря 2013 г.  **ПРИКАЗ № \_\_\_\_**  **Об учетной политике на 2014 год**  С целью соблюдения налогового законодательства и требований Закона ФЗ № 402 - ФЗ  **ПРИКАЗЫВАЮ:**  Принять с 01 января 2014 года учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения следующего содержания:   |  |  | | --- | --- | | 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   В настоящем приказе определяется учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета ООО "Берёзовая Роща»", в которой устанавливаются принципы отражения в бухгалтерском и налоговом учете всех фактов хозяйственной деятельности и их оценки согласно Закону ФЗ № 402 – ФЗ и Налоговому Кодексу РФ.  **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ:** | | | (Выберите свой вариант) | **Основание** | | **2.1 Способ ведения учета:** - учет ведет лично руководитель,  - учет ведет бухгалтерский отдел под руководством Главного бухгалтера,  - учет ведет бухгалтер по гражданско – правовому договору,  - учет ведет по договору специализированная организация. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете», Налоговый Кодекс РФ | | **2.2 Уровень централизации учета:**  - централизованный,  - децентрализованный. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете» | |  |  | | **2.3 Формы первичных учетных документов:** - разрабатываются самостоятельно и утверждаются как приложения к учетной политике, - операции оформляются первичными документами, предусмотренными в альбомах унифицированных форм. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете» | | **2.4 Перечень лиц, имеющих право подписи в первичных учетных документах:**  - формируется организацией самостоятельно и утверждается в приложении к учетной политике. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете» | | **2.5 Перечень документов составляемых в момент совершения операции и после завершения операций:**  - формируется организацией самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | **2.6 График документооборота:**  - формируется организацией самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете» | | **2.7 Форма учета**  **- бухгалтерского**: журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.  **- налогового:** ручная, автоматизированная | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | **2.8 Рабочий план счетов**  - для целей бухгалтерского учета формируется на основании типового плана счетов согласно Инструкции,  - для налогового - формируется самостоятельно или не применяется. | Приказ Министерства финансов  Российской Федерации  от 31 октября 2000 г. N 94н | | **2.9 Обработка учетной информации:**  - ручная,  - автоматизированная. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | **2.10 Реестр форм регистров**  для целей бухгалтерского учета:  - формируется самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике,  для налогообложения:  - разрабатывается на основе данных бухгалтерского учета,  - используются рекомендованные формы,  - регистры формируются самостоятельно. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | **2.11 Инвентаризация**  - состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инвентаризации, перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации формируется самостоятельно,  за исключением обязательных случаев, предусмотренных Законодательством. | Методические указания, утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49.  Закон ФЗ № ФЗ - 402 | | **2.12 Внутренний контроль**  - организация создает службы внутреннего контроля,  - передает контрольные функции отдельным работникам. | Закон ФЗ № ФЗ - 402 | | **2.13 Формы отчетности** - типовые. | Приказ Минфина № 67н | | **2.14 Способ представления отчетности**  - лично,  - по доверенности,  - по почте,  - в электронном виде. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | 1. **МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ** | | |  |  | | * 1. **Амортизация основных средств:**   Способ амортизации основных средств:  **для целей бухгалтерского учета:**  - линейный,  - уменьшаемого остатка,  - пропорционально стоимости продукции.  **для налогового:**  - линейный,  - нелинейный.  **3.2 Учет активов стоимостью до 40 000 рублей:**  Установить стоимость, в пределах которой активы подлежат учету в составе МПЗ не более 40 000 р.  **3.3 Амортизационная Премия:**  - применяется.  - не применяется. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | **3.4 Способ амортизации НМА:**  **для целей бухгалтерского учета:**  - линейный,  - уменьшаемого остатка,  - пропорционально стоимости продукции.  **для налогового:**  - линейный,  - нелинейный. | пункт 15 ПБУ 14/2000, НК РФ | | **3.5 Способ отражения амортизации НМА**  - с использованием счета 05 "Амортизация НМА"  - на счете 04 "НМА". | пункты 20, 21 ПБУ 14/2000 | | **3.6 Переоценка основных средств**  - переоценка проводится,  - не проводится. | пункт 15 ПБУ 6/01 | | **3.7 Ремонт основных средств**  - создаётся ремонтный фонд,  - затраты списываются единовременно. | НК РФ | | **3.8 Учет затрат по кредитам и займам**  - решение о переводе долгосрочной задолженности в краткосрочную. | пункт 6 ПБУ 15/01 | | **3.9 Оценка финансовых вложений при выбытии**  - по первоначальной стоимости,  - по средней стоимости. | пункт 26 ПБУ 19/02 | | **3.10 Учет материальных ценностей**  - с использованием счетов 15 и 16,  - без использования счетов 15 и 16. | Инструкция по применению плана счетов | | **3.11 Способ оценки запасов при отпуске в производство**  - по себестоимости единицы,  - по средней себестоимости. | пункт 27 ПБУ 5/01,  НК РФ | | **3.12 Учет транспортно-заготовительных расходов**  - учет на счете 15,  - включение затрат в фактическую себестоимость,  - учет на субсчете к счету 10. | пункт 83 Методических указаний по учету МПЗ | | **3.13 Оценка приобретаемых товаров**  **для целей бухгалтерского учета:**  - по покупным ценам,  - по фактической себестоимости,  - по продажным ценам.   **для целей налогообложения**:  - по средней себестоимости,  - по стоимости единицы | пункты 6, 13 ПБУ 5/01,  НК РФ | | **3.14 Оценка тары**  - по фактической себестоимости,  - по покупным ценам,  - по учетным ценам. | пункты 166, 182 Методических указаний по учету МПЗ | | **3.15 Оценка незавершенного производства**  - по фактической себестоимости.  - по плановой себестоимости,  - по прямым статьям затрат,  - по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. | пункт 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ | | **3.16 Порядок признания выручки**  **в бухгалтерском учете:**  - по мере готовности продукции,  - в целом по итогам.  **в налоговом учете:**  - по методу начисления,  - по кассовому методу. | Инструкция по применению Плана счетов, НК РФ | |  |  | | **3.17 Учет выпуска готовой продукции**  - с использованием счета 40,  - без использования счета 40. | Инструкция по применению Плана счетов | | **3.18 Формирование резервов**  - резервы создаются (по видам резервов),   - резервы не создаются. | ПБУ НК РФ | | **3.19 Перечень прямых расходов**  - организация самостоятельно определяет перечень прямых расходов, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг). | НК РФ |   Ответственность за составление учетной политики возлагается на Главного бухгалтера (иное лицо).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (должность руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |