**ТИПОВОЙ ДОГОВОР НА СБОР ВАЛЮТНОЙ ВЫРУЧКИ**

гор. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управление инкассации,

 (наименование Управления инкассации)

именуемое в дальнейшем "Управление", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения банка)

именуемое в дальнейшем "Банк", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование предприятия, учреждения)

именуемое в дальнейшем "Хозорган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения)

заключили настоящий договор о следующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Управление своими силами и средствами производит сбор валютной выручки в учреждениях и предприятиях Хозоргана и доставляет ее в Банк (список предприятий и учреждений Хозоргана прилагается к настоящему договору).

1.2. Банк производит прием валютной выручки Хозоргана от инкассаторов Управления и зачисление ее на счет Хозоргана.

1.3. Хозорган оплачивает оказанные услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

**II. Обязанности сторон**

2.1. Управление обязуется в установленные им по согласованию с Хозорганом дни и часы производить сбор валютной выручки в инкассаторских сумках от учреждений и предприятий Хозоргана, осуществлять ее перевозку и сдачу Банку.

2.2. Для сбора валютной выручки Управление закрепляет в пользование за каждым предприятием, учреждением Хозоргана необходимое количество инкассаторских сумок, а также обеспечивает за отдельную плату бланками препроводительных ведомостей. Сумки являются собственностью Управления и при расторжении договора подлежат возврату.

2.3. Банк обязуется в установленном порядке принимать от инкассаторов валютную выручку Хозоргана, пересчитывать ее и зачислять на его счет.

2.4. Хозорган обязуется сообщать Управлению о всех изменениях количества обслуживаемых предприятий, учреждений и режима их работы не позднее чем за 5 дней.

2.5. Хозорган обязуется обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов и коридоров, изолированных помещений для приема выручки и возможность осуществления инкассации, как правило, на первых этажах, а также по требованию Управления осуществить дополнительные меры, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов (сопровождение инкассатора при его следовании с валютной выручкой до инкассаторской машины работником охраны или представителем Хозоргана и т.д.).

 2.6. Хозорган обязан заверить у Банка, производящего пересчет

выручки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образца пломбы с четким оттиском

 (количество)

пломбира, на котором обозначены номер и сокращенное наименование

Хозоргана. Образцы оттисков пломбиров используются для

осуществления контроля при приеме - сдаче сумок с валютной

выручкой Хозорганом, Управлением, Банком.

 2.7. Каждый сдатчик Хозоргана обязан подготовить валютную

выручку заранее и до приезда инкассаторов вложить ее в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инкассаторскую(ие) сумку(и).

 (одну, две, три)

При подготовке валютной выручки для сдачи в Банк денежные билеты и платежные документы в советской и иностранной валюте рассортировываются и обандероливаются (обвязываются) поперечно по видам и достоинствам. Листы книжек с отрезными чеками Внешэкономбанка СССР предварительно подбираются по достоинствам.

Неплатежные и сомнительные денежные билеты (платежные документы) упаковываются и отражаются в препроводительной ведомости отдельно.

По купленным дорожным чекам указываются наименование банка - эмитента, вид валюты, достоинство, номера купленных чеков.

Принятая от клиентов иностранная монета, как правило, реализуется самим Хозорганом и может быть реализована через Банк по отдельным договорам, заключенным с ним.

Перед вложением в сумку валютной выручки сдатчик Хозоргана обязан заполнить к каждой сумке препроводительную ведомость в трех экземплярах под копирку и подписать их. Первый экземпляр препроводительной ведомости вкладывается в специальный карман сумки. Каждая сумка с валютной выручкой опломбируется таким образом, чтобы пломба находилась как можно ближе к замку (при этом концы шпагата от завязанного в пазу пломбы узла должны иметь длину не более двух сантиметров).

Сумка с валютной выручкой, вместе со вторым экземпляром препроводительной ведомости, передается инкассатору только после тщательной проверки его служебного удостоверения и предъявления им доверенности на право приема сумки с валютной выручкой, а также явочной карточки, заверенной печатью участка инкассации.

После приема инкассатором сумок с валютной выручкой сдатчик Хозоргана обязан сличить подпись инкассатора на третьем экземпляре препроводительной ведомости с образцом его подписи на служебном удостоверении и доверенности, проверить наличие штампа участка инкассации и получить порожние сумки, закрепленные за данным Хозорганом.

2.8. Банк обеспечивает Хозорган пломбами за отдельную плату.

2.9. Установленные инструкциями Госбанка СССР и Внешэкономбанка СССР правила организации работы с валютными и другими ценностями, связанные с выполнением настоящего договора, сторонам известны и являются для них обязательными. Об изменениях этих правил стороны должны быть извещены своевременно.

**III. Условия сбора и пересчета валютной выручки**

3.1. Инкассаторы Управления производят прием сумок с валютной выручкой непосредственно в каждом учреждении и предприятии Хозоргана через его объединенные кассы или в инкассаторских пунктах по утвержденному графику.

3.2. Основанием для передачи сдатчиком Хозоргана сумки с валютной выручкой инкассатору является предъявленная им доверенность, подписанная руководителем и главным бухгалтером Управления и заверенная печатью.

3.3. Если сумка имеет порванную ткань, заплаты, узлы на шпагате, неясность оттиска пломбира и другие существенные дефекты, а также в случае несоответствия суммы цифрами сумме прописью на втором и третьем экземплярах препроводительной ведомости, инкассатор такую сумку не принимает.

В этом случае Хозорган обязан доставить валютную выручку в Банк собственными средствами не позднее 12 часов следующего дня.

3.4. Если сумка с валютной выручкой не подготовлена в установленное время для сдачи инкассаторам, сдатчик Хозоргана делает в явочной карточке запись о причине несдачи выручки за своей подписью.

3.5. Банк принимает сумки с ценностями, доставленные инкассаторами Управления и производит пересчет валютной выручки Хозоргана в соответствии с инструкцией Внешэкономбанка СССР по кассовой работе с валютными и другими ценностями.

При обнаружении в сумке недостачи или излишка валютной выручки, а также сомнительных, неплатежных денежных билетов (платежных документов) Банком составляется акт на препроводительной ведомости, который является обязательным для сторон.

**IV. Расчеты за сбор валютной выручки**

4.1. За услуги по сбору валютной выручки Хозорган уплачивает Управлению сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с каждой проинкассированной тысячи рублей и Банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % за зачисление выручки на счет Хозоргана.

4.2. Оплата услуг по сбору валютной выручки производится Хозорганом ежемесячно на основании платежных требований Управления, выставленных через Банк с последующим акцептом, выписанных на основании записей в явочных карточках.

4.3. Оплата услуг по зачислению валютной выручки на счет Хозоргана производится путем списания Банком причитающихся ему сумм со счета Хозоргана.

**V. Ответственность сторон**

5.1. Управление несет ответственность перед Хозорганом за целость и сохранность сумок с валютной выручкой с момента принятия их в установленном порядке инкассаторами от сдатчика и до сдачи Банку.

5.2. Банк несет ответственность перед Хозорганом за сохранность сумок с валютной выручкой и правильность ее пересчета с момента принятия сумки от инкассаторов до зачисления выручки на счет.

5.3. При исправности и целости сумки, наложенной на нее пломбы Управление и Банк не несут материальной ответственности перед Хозорганом за недостачу ценностей в сумке и за наличие в ней сомнительных или неплатежных денежных билетов (платежных документов).

В случае утраты сумки с валютной выручкой Управлением или Банком виновные несут материальную ответственность перед Хозорганом в размере суммы рублевого эквивалента, указанной в препроводительной ведомости.

5.4. Банк взыскивает с Хозоргана дополнительную плату за повторный пересчет валютной выручки, связанный с неправильным вложением в инкассаторские сумки, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от суммы ценностей, по которым выявлены расхождения.

5.5. Если факты неправильного вложения валютной выручки в сумки (недостачи или излишки) будут иметь систематический характер, Банк имеет право вводить порядок пересчета валютной выручки Хозоргана только в присутствии представителя Хозоргана. В случае неявки его к установленному сроку вскрытие сумок и пересчет валютной выручки не производится. Сумки принимаются Банком на хранение, за что Банк взыскивает плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от объявленной суммы валютной выручки.

5.6. Управление взыскивает с Хозоргана дополнительную плату за повторный заезд инкассаторов, связанный с несвоевременной подготовкой к сдаче валютной выручки, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с каждой проинкассированной тысячи рублей.

5.7. В случае невыполнения в установленный срок Хозорганом требований, предусмотренных в п. 2.5 настоящего договора, по обеспечению безопасности и сохранности ценностей, прием выручки инкассаторами не осуществляется, о чем ставится в известность дежурный по участку Управления и руководитель Хозоргана, который решает вопрос о доставке валютной выручки в Банк своими силами и средствами.

5.8. В случае порчи и утраты сумки по вине Хозоргана или Банка виновные возмещают Управлению стоимость сумки по ее балансовой оценке.

5.9. За несвоевременную оплату оказанных услуг с Хозоргана в пользу Управления взыскивается пеня в размере 0,04% с суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

5.10. За необоснованный отказ от оплаты оказанных услуг Хозорган уплачивает в пользу Управления штраф в размере 5% от суммы, от уплаты которой он уклонился.

5.11. Все возникающие между сторонами споры решаются в порядке, установленном законодательством СССР.

**VI. Дополнительные условия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VII. Срок действия договора, юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

7.1. Настоящий договор заключается на неопределенный срок и каждой стороне предоставляется право расторгнуть его с предупреждением другой стороны за один месяц.

7.2. Договор составлен в 3 экземплярах:

Первый экземпляр - Управлению;

Второй экземпляр - Хозоргану;

Третий экземпляр - Банку.

 Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон:

Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хозоргана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Управление Банк Хозорган

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка (расшифровка (расшифровка

 подписи) подписи) подписи)

 М.П. М.П. М.П.